



**Città di Viterbo**

**SETTORE CULTURA E PUBBLICA ISTRUZIONE**

**Procedura finalizzata alla predisposizione degli elenchi  
d'iscrizione al servizio mensa**

**ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

**Guida alla compilazione della domanda on-line**

Aprire il browser (utilizzare un browser aggiornato e preferibilmente Mozilla Firefox o Google Chrome) e digitare l'indirizzo <http://pa.comune.viterbo.it/>

La procedura si basa su un'applicazione web che consente di:

- effettuare la domanda per l'accesso al servizio refezione scolastica per i minori che frequentano le scuole dell'infanzia statali e le scuole primarie a tempo pieno e
- richiedere il trasporto scolastico (non attivo)
- effettuare le ricevute per l'acquisto dei buoni pasto (riservato agli utenti dell'amministrazione).

Dalla pagina principale è possibile accedere alle seguenti funzioni:

- a) Compilare la domanda ed inviarla all'amministrazione;
- b) Visualizzare e scaricare la guida dell'applicazione web;
- c) Accedere alla modulistica;
- d) Accedere alla banca dati delle domande (riservato agli utenti dell'amministrazione);
- e) Accedere alla gestione dei pagamenti per il rilascio delle ricevute (riservato agli utenti dell'amministrazione).



In caso di navigazione sul portale attraverso un tablet o uno smartphone il menu sarà rappresentato in forma compatta per poter essere visualizzato sullo schermo; si veda la figura seguente.



Per informazioni rivolgersi a:

Comune di Viterbo - Servizio Pubblica Istruzione - Via I. Garbini 84/B  
Tel. 0761.348485 - 0761.348488 - 0761.348385 - 0761.348360

Per compilare la domanda ed inviarla all'amministrazione si può procedere secondo due modalità:


- selezionare il menu "Domanda on-line" in alto [Home](#) [Domanda on-line](#) oppure
- selezionare il link "Vai alla compilazione della domanda" in basso.

Selezionando una delle due modalità precedentemente individuate si apre la pagina relativa alla compilazione della domanda come segue.

Per la compilazione della domanda è necessario scrivere i dati richiesti in ciascun campo.

I dati contrassegnati con l'asterisco rosso (per esempio il campo del **Codice fiscale: \***) sono obbligatori: la domanda, infatti, non può essere inviata se non si riempiono questi campi.

La prima parte della domanda contiene i dati relativi al genitore o alla persona esercente la potestà scolastica.



Home [Domanda on-line](#) [Area riservata](#)

**ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA  
ANNO SCOLASTICO 2017-2018**

*Dichiarazione sostitutiva a norma del DPR 28/12/2000 N.445  
Al Comune di Viterbo - Servizio Pubblica Istruzione*

**Saranno ammessi al servizio unicamente coloro che risulteranno in regola con i pagamenti delle annualità precedenti.**

Il sottoscritto **genitore** (o esercente la potestà scolastica)

<b>Cognome: *</b>	<input type="text"/>	<b>Nome: *</b>	<input type="text"/>
<b>Codice fiscale: *</b>	<input type="text"/>	<i>Ai fini del riconoscimento il codice fiscale (o tessera sanitaria) o il documento del sottoscrittore dovrà essere portato in originale al momento del ritiro dei blocchetti.</i>	
<b>Residente in provincia di: *</b>	VITERBO <input type="text"/>	<b>Comune: *</b>	-- seleziona -- <input type="text"/>
<b>In via: *</b>	<input type="text"/>	<b>Numero: *</b>	<input type="text"/>
<b>Località:</b>	<input type="text"/>	<b>CAP: *</b>	<input type="text"/>

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza):

Gli spazi " **Residente in provincia di: \*** " e " **Comune: \*** " sono dei campi con i valori delle Province e dei Comuni pre-impostati ai quali si può accedere tramite il menu a tendina: tramite la rotella del mouse, con le frecce laterali o scrivendo sulla tastiera l'iniziale della Provincia o del Comune è possibile individuare più speditamente il nominativo cercato.

Cognome: \*

Codice fiscale: \*

Residente in provincia di: \*

In via: \*

Località:

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni:

[CONTATTI](#)

Telefono/Cellulare: \*

E-Mail: \*

Qualora non si disponga di un indirizzo email, fornire quello della scuola.

Ai fini del riconoscimento il codice fiscale (o tessera sanitaria) o il documento del sottoscrittore dovrà essere portato in originale al momento del ritiro dei blocchetti.

Comune: \*

Numero: \*

CAP: \*

Telefono casa:

Conferma E-Mail: \*

**N.B.:** E' necessario scrivere la E-mail per ottenere, in automatico al momento dell'invio della domanda, la conferma dell'avvenuta ricezione della domanda compilata. Ove non si disponesse di una e-mail personale, inserire l'indirizzo e-mail della scuola.

La domanda poi contiene i campi relativi al documento di identità in corso di validità che deve essere caricato nel sistema per essere allegato alla domanda. Per caricare il documento (in formato .PDF o .jpg) selezionare l'apposito pulsante "  ", che consente di andare a selezionare un file dal proprio computer o da un eventuale hard-disk collegato al computer.

**DOCUMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**

Documento \*

Numero: \*

Rilasciato da: \*

il (gg/mm/aaaa) \*

Carica documento: \*  Nessun file selezionato

Carica codice fiscale:  Nessun file selezionato

Per il campo relativo al giorno di rilascio del documento da inserire secondo la logica gg/mm/aaaa è attiva la selezione a tendina per il campo giorno e mese mentre il campo dell'anno è aperto

**N.B.:** Ai fini del riconoscimento il codice fiscale (o tessera sanitaria) o il documento del sottoscrittore dovrà essere portato in originale al momento del ritiro dei blocchetti.

Nella sezione ISEE si può dichiarare il proprio reddito ISEE al fine di ottenere le eventuali riduzioni di legge. In base alle categorie riportate nella tabella riepilogativa, riempiendo il campo del reddito ISEE automaticamente viene aggiornato il valore della Fascia ISEE di appartenenza.

**N.B.:** In caso di mancata dichiarazione ISEE si applicherà la tariffa massima.

## ISEE

Avendo preso visione del costo dei buoni pasto in base alla fascia ISEE di appartenenza, ricavabile dalla seguente tabella, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29 aprile 2016, ed essendo a conoscenza del fatto che l'importo delle tariffe del servizio mensa per i cittadini non residenti nel comune di Viterbo, sarà determinato considerando la fascia superiore rispetto a quella di appartenenza con esclusione dei cittadini compresi nella fascia minima come da deliberazione del consiglio comunale sopra citata

Fascia ISEE		Costo del singolo buono pasto		
1 <sup>a</sup>	da 0 a 2.000 €	1° figlio 0,00 €	2° figlio 0,00 €	Altri figli 0,00 €
2 <sup>a</sup>	da 2.001 a 8.500 €	1° figlio 2,00 €	2° figlio 1,50 €	Altri figli 0,00 €
3 <sup>a</sup>	da 8.501 a 18.000 €	1° figlio 2,50 €	2° figlio 2,00 €	Altri figli 0,00 €
4 <sup>a</sup>	da 18.001 a 29.000 €	1° figlio 3,00 €	2° figlio 2,50 €	Altri figli 0,00 €
5 <sup>a</sup>	da 29.001 a 40.000 €	1° figlio 4,25 €	2° figlio 3,75 €	Altri figli 0,00 €
6 <sup>a</sup>	oltre 40.000 €	1° figlio 5,16 €	2° figlio 4,50 €	Altri figli 0,00 €

- Dichiaro che non intendo avvalermi della riduzione
- Dichiaro, sotto la propria responsabilità e al fine di usufruire della riduzione delle tariffe, che la certificazione ISEE in corso di validità del reddito del proprio nucleo familiare è pari a:

Reddito ISEE: \*  /   
(Inserire solo numeri interi €) (cent./€)

Come certificato da: \*

Fascia ISEE: **6<sup>a</sup>**

Il Comune effettuerà controlli a campione di quanto dichiarato.

La domanda prosegue con la richiesta di iscrizione alla mensa scolastica per il 1° figlio, in cui è necessario compilare i campi seguenti.

### RICHIEDE PER IL 1° FIGLIO L'ISCRIZIONE ALLA MENSA SCOLASTICA

Cognome: *	<input type="text"/>	Nome: *	<input type="text"/>
Codice fiscale: *	<input type="text"/>		
Nato in: *	<input type="text" value="ITALIA"/>	il (gg/mm/aaaa) *	<input type="text" value="--"/> <input type="text" value="--"/> <input type="text" value="--"/>
In provincia di: *	<input type="text" value="VITERBO"/>	Comune: *	<input type="text" value="-- scegli --"/>
che nell'anno scolastico 2017-2018 frequenterà			
Istituto Comprensivo: *	<input type="text" value="-- scegli --"/>	La scuola: *	<input type="text" value="-- scegli --"/>
Classe: *	<input type="text" value="-- scegli --"/>	Sezione: *	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Dieta speciale per allergie/intolleranze	<input type="checkbox"/> Dieta a carattere religioso		
Solo con la presentazione del certificato medico			
Usufruirà del servizio esterno di doposcuola erogato da soggetti terzi rispetto all'istituto comprensivo (cooperative, associazioni)? *			
<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Si		

Selezionando la spunta sulla dieta speciale per allergie/intolleranze si apre un campo aperto nel quale è necessario precisare quali siano gli alimenti che il bambino non può mangiare.

**Dieta speciale per allergie/intolleranze**  
Solo con la presentazione del certificato medico

**Allergie/Intolleranze: \***

Se sì, indicare quali

In questa parte della domanda si può altresì selezionare il campo relativo alla dieta a carattere religioso come evidenziato nell'immagine che segue.

**Dieta a carattere religioso**

È consentita, inoltre, la compilazione della domanda per il 2° figlio analogamente a quella del 1° figlio.

[RICHIEDE INOLTRE PER IL 2° FIGLIO L'ISCRIZIONE ALLA MENSA SCOLASTICA](#)

Selezionando la richiesta per il 2° figlio è possibile precisare i dati relativi al 2° figlio compilando i campi come segue.

[RICHIEDE INOLTRE PER IL 2° FIGLIO L'ISCRIZIONE ALLA MENSA SCOLASTICA](#)

<b>Cognome: *</b>	<input type="text"/>	<b>Nome: *</b>	<input type="text"/>
<b>Codice fiscale: *</b>	<input type="text"/>		
<b>Nato in: *</b>	ITALIA ▼	<b>Il (gg/mm/aaaa): *</b>	<input type="text"/>
<b>In provincia di: *</b>	VITERBO ▼	<b>Comune: *</b>	-- scegli -- ▼
che nell'anno scolastico 2016/2017 frequenterà			
<b>Istituto Comprensivo: *</b>	-- scegli -- ▼	<b>La scuola: *</b>	-- scegli -- ▼
<b>Classe: *</b>	-- scegli -- ▼	<b>Sezione:</b>	<input type="text"/>
<b>Numero di pasti: *</b>	-- scegli -- ▼	<input type="checkbox"/> <b>Dieta speciale per allergie/intolleranze</b>	
		<input type="checkbox"/> <b>Dieta a carattere religioso</b>	

Numero dei giorni in cui mediamente il bambino fruirà della mensa scolastica nella settimana

E analogamente si può compilare la domanda per il 3° figlio.

[RICHIEDE INOLTRE PER IL 3° FIGLIO L'ISCRIZIONE ALLA MENSA SCOLASTICA](#)

Prima di inoltrare la domanda è necessario dichiarare, per motivi di sicurezza, di non essere un programma automatico o robot produttore di spam inserendo nel campo richiesto il testo riportato nell'immagine del box reCAPTCHA.



Con la spunta in una delle faccine colorate è possibile precisare il gradimento del sistema.

Gradimento del sistema:



Qualora il gradimento sia medio (giallo) o basso (rosso) è obbligatorio inserire un commento nel campo libero per migliorare il sistema.

Suggerimenti per migliorare il sistema: \*

Per inoltrare la domanda selezionare il relativo pulsante in basso a sinistra.

**INOLTRA LA DOMANDA**

**N.B.:** In caso di mancata selezione del pulsante per l'inoltro della domanda, questa non potrà essere salvata e tutti i dati inseriti andranno persi e occorrerà ricompilare la domanda dal principio.

Con l'invio della domanda il genitore (o persona esercente la potestà scolastica):

#### **SI IMPEGNA**

- a comunicare tempestivamente mediante l'indirizzo [pubblicaistruzione@comune.viterbo.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.viterbo.it) qualsiasi variazione anagrafica avvenga nei dati dichiarati;

#### **DICHIARA**

- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il/la dichiarante sarà passibile di sanzioni penali;
- di essere a conoscenza del fatto che la mancata dichiarazione ISEE comporterà il pagamento della tariffa massima;
- di essere consapevole che il numero massimi dei blocchetti acquistabili nell'anno scolastico ad alunno è 9, ulteriori blocchetti potranno essere acquistati alla tariffa massima;
- di essere consapevole che i ticket potranno essere acquistati esclusivamente nei luoghi e nei giorni che saranno comunicati dal Comune.

Una volta inoltrata la domanda si riceverà, sulla e-mail registrata al momento della compilazione della domanda stessa, una comunicazione di avvenuta ricezione della domanda con un file di ricapitolazione dei dati inseriti e dei documenti caricati.

A questo punto ci si può recare nei giorni ed orari previsti, presso gli uffici che il Comune pubblicherà sul sito istituzionale per effettuare il pagamento e ritirare i buoni mensa.

Per tornare speditamente alla parte iniziale della pagina è possibile selezionare, in basso a destra della pagina, la funzione "back to Top". [Back to Top](#)